

求人票（大卒等）の 見方のポイント

就職活動中の皆さまへ

このリーフレットでは、大卒等求人票の各項目のうち、皆さまから相談が多かった項目を中心に気を付けるポイントを紹介しています。

採用後にトラブルにならないよう、求人票の内容を十分に理解し、不明な点がある場合は、応募前にハローワークに問い合わせるほか、採用面接時に会社に確認するなど、しっかりと確認するようにしましょう。

また、求人票の内容でわからないことや疑問に思うことがありましたら、最終ページに記載してあるハローワークなどにお気軽にご相談ください。



ハローワークで相談が多かった点を 中心に求人票の見方をまとめました

(表面)

The diagram shows the front side of a job application form with several dashed boxes highlighting areas where applicants often have questions:

- ①「雇用形態」 (Employment Type)
- ②「職種」「仕事の内容」 (Job Type/Job Description)
- ③「就業場所」 (Work Location)
- ④「主な勤務先」「その他勤務先」 (Main/Other Employers)
- ⑤「就業時間」 (Working Hours)
- ⑥「時間外」 (Overtime)
- ⑦「賃金形態」 (Wage Structure)
- ⑧「手当」 (Benefits)
- ⑨「計(税込)」 (Total including tax)

(裏面)

The diagram shows the back side of a job application form with several dashed boxes highlighting areas where applicants often have questions:

- ⑩「通勤手当」 (Commuting Allowance)
- ⑪「賞与」「昇給」 (Bonus/Promotion)
- ⑫「休日等」 (Holidays, etc.)
- ⑬「有給休暇」 (Paid Leave)
- ⑭「加入保険等」 (Insurance, etc.)
- ⑮「入居可能住宅」 (Possible Housing)
- ⑯「選考日」 (Selection Date)
- ⑰「試用期間」 (Trial Period)

①「雇用形態」

この欄の表示には以下の種類があります。

- ①「正社員」
直接雇用で、雇用期間の定めがなく、フルタイムのもの。
- ②「正社員以外」
臨時社員、契約社員、嘱託社員など正社員以外のもの。
- ③有期派遣労働者
- ④無期派遣労働者

また、試用期間がある場合や、正社員採用されるために資格取得などの条件がある場合があります。「5 補足事項・特記事項」欄なども確認してください。

②「職種」「仕事の内容」

採用後初めて従事する仕事の内容、また、将来見込まれる仕事の内容が記載されています。入社後に職種間の異動がある場合があります。また、職種によっては、ノルマが設定される場合もあります。

③「就業場所」

「転勤の可能性なし」となっている場合、研修を遠方で実施する場合や、事業拡大などで将来転勤を打診される場合もあります。転勤できない場合は、面接などでそのことを伝えておくのがいいでしょう。

④「主な勤務先」「その他勤務先」

勤務地の希望がある場合は、面接などでその旨を伝えておくのがいいでしょう。(ただし、必ずしも希望通りになるとは限りません)

⑤「就業時間」

一定期間の労働時間が変則的な「変形」や、「交替制」の場合など、どのような働き方なのか分からない場合は、ハローワークに聞いてみましょう。また、複数の時間帯が記載されているときは、どの時間の勤務もあり得る場合や、その時間の中から選択して勤務する場合などがあるので、面接などで確認するといいいでしょう。

⑥「時間外」

早出出勤や残業のことです。時期により残業時間に差がある場合があります。気になるときは面接などで確認するといいいでしょう。

⑦「賃金形態」

- さまざまな賃金形態があります。
- ①月給… 月単位で算定される賃金
 - ②日給… 日単位で算定される賃金(日払支給とは限りません。月払、週払、日払などがあります)
 - ③時給… 時間単位で算定される賃金(月払、週払、日払などがあります)
 - ④年俸… 年額が決められ、各月に分けて支給されます。(支払い方法は会社ごとの規程を必ず確認しましょう)

⑧「手当」

手当には、固定残業手当、営業手当、職務手当などさまざまな種類があります。記載されている手当の支給条件などをハローワークに確認しましょう。

<特に確認すべき点>

- ・固定残業手当… 何時間分の時間外手当なのかなどを補足事項欄などで確認しましょう。
- ・営業手当… 時間外手当は別途支給されるかなどを補足事項欄などで確認しましょう。

⑨「計(税込)」

税込みの金額です。ここから所得税や社会保険料など(雇用、健康、厚生年金など)が引かれるため、実際の「手取り額」は少なくなる点に注意しましょう。

⑮「入居可能住宅」

社宅が「あり」の場合でも、入居するのに条件がある場合があります。入居を希望する場合は、入居の条件や所在地、自己負担額などについて面接などで確認するといいいでしょう。

⑯「選考日」

選考結果が出るまでに時間がかかる企業もあるので、気になる場合は面接などで確認するといいいでしょう。

⑰「試用期間」

「試用期間」がある場合は、試用期間の長さ、試用期間中の労働条件などを確認しましょう。

⑱「補足事項」「求人条件に係る特記事項」

求人条件に関する特記事項、企業の特長、福利厚生などに関する補足説明が記載されている場合があるので、必ず確認しましょう。

- <個別の求人条件などの例>
- ・固定残業手当(※)や営業手当などの手当に関する補足事項
 - ・入社に当たって道具の購入や資格取得費用など、自己負担で支出が必要なものがある場合 など

⑲「採用・離職状況」

過去3年分の採用者数と各年度の採用者数のうち、求人申込書への記入日時点における離職者数が記載されています(自己都合の離職者も含みます)。なお、採用・離職者数は求人事業所単位です。

※「固定残業代」(名称のいかんにかかわらず、一定時間分の時間外労働等に対して定額で支払われる割増賃金)を採用している場合は、固定残業代を除外した基本給の額、固定残業代に相当する残業時間や金額、当該残業時間を超えて残業した場合に超過分を支払う旨記載することとしています。そのことについて記載があるかなどを確認しましょう。

⑩「通勤手当」

通勤手当が実費ではなく、会社規定の計算方法により支給される場合があります。また、マイカー通勤可の場合でも、駐車場が有料の場合もあることに注意しましょう。

⑪「賞与」「昇給」

前年度の実績を記載しています。実際に支給される金額は、会社・個人の業績により変動することがあります。
※前年の新規学卒者の採用実績がない場合、「なし」と記載されることがあります。

⑫「休日等」

記載されている休日の制度に不明な点がある場合は、ハローワークに聞いてみましょう。また、休日出勤が必要な場合もあることに注意しましょう。

※「週休二日制」欄には、完全週休二日制を実施している場合は「毎週」、隔週週休二日制を実施している場合は「隔週」、前記以外の形態で週休二日制を実施している場合は「その他」と記載されています。

⑬「有給休暇」

取得可能日数が記載してあります。取得実績ではないので注意してください。

⑭「加入保険等」

- 各種保険制度の加入状況が記載されています。
- 雇用… 雇用保険。失業した場合などに支給されます。
 - 労災… 労災保険。業務上の病気・ケガなどの場合に支給されます。
 - 健康… 健康保険。業務外の病気・ケガなどの場合に支給されます。
 - 厚生… 厚生年金保険。老齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。
 - 財形… 勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度です。
 - 退職金共済… 退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。

※求人票は雇用契約書ではありませんので、採用時には書面で労働条件の明示を受けて、内容をよく確認しましょう。

労働相談・職業相談などの連絡先

求人票の内容や就職後の労働条件のに関して疑問があれば、以下の連絡先までご連絡ください。

<ハローワーク>

職業相談、職業紹介、求人票の内容、職業訓練の受講、雇用保険の受給など

ハローワーク名	電話番号	ハローワーク名	電話番号
ハローワーク 福島	024 (534) 4121	ハローワーク 郡山	024 (942) 8609
福島新卒応援ハローワーク	024 (529) 7649	郡山新卒応援ハローワーク	024 (927) 4633
ハローワーク 平	0246 (23) 1421	ハローワーク 白河	0248 (24) 1256
ハローワーク 磐城	0246 (54) 6666	ハローワーク 須賀川	0248 (76) 8609
ハローワーク 勿来	0246 (63) 3171	ハローワーク 相双	0244 (24) 3531
ハローワーク 会津若松	0242 (26) 3333	ハローワーク 相馬	0244 (36) 0211
ハローワーク 南会津	0241 (62) 1101	ハローワーク 富岡	0246 (24) 3055
ハローワーク 喜多方	0241 (22) 4111	ハローワーク 二本松	0243 (23) 0343

<総合労働相談コーナー>

労働条件、募集・採用、いじめ・嫌がらせなど、労働に関するあらゆる分野の問題についての相談

コ ー ナ ー 名	電話番号
福島労働局 総合労働相談コーナー (福島労働局雇用環境・均等室内)	024 (536) 4600 フリーダイヤル 0800-8004611
福 島 総合労働相談コーナー (福島労働基準監督署内)	024 (536) 4610
郡 山 総合労働相談コーナー (郡山労働基準監督署内)	024 (922) 1370
いわき 総合労働相談コーナー (いわき労働基準監督署内)	0246 (23) 2255
会 津 総合労働相談コーナー (会津労働基準監督署内)	0242 (26) 6494
白 河 総合労働相談コーナー (白河労働基準監督署内)	0248 (24) 1391
須賀川 総合労働相談コーナー (須賀川労働基準監督署内)	0248 (75) 3519
喜多方 総合労働相談コーナー (喜多方労働基準監督署内)	0241 (22) 4211
相 馬 総合労働相談コーナー (相馬労働基準監督署内)	0244 (36) 4175
富 岡 総合労働相談コーナー (富岡労働基準監督署内)	0240 (28) 0170