

## 求職者支援訓練認定コース情報一覧表【30年5月開講コース】

- 訓練の受講を希望される方は、住居所を管轄するハローワークにご相談ください。
- 受講料は無料ですが、コースにより教科書代など、自己負担が別途生じます(下記「その他 自己負担額」欄でご確認ください)。

平成30年2月9日現在  
厚生労働省福島労働局

実践コース												
No.	訓練実施施設		訓練の内容					募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
1	エヌケー・テック(株) <a href="#">4-29-07-02-11-0045</a>	郡山市	DTP-Web デザイン科	15	30.5.28 ～ 30.11.27	9:20 ～ 16:00  (8/7～ 8/10は 9:20 ～ 17:00)	<p>■<b>学科</b>:安全衛生、就職支援、コンピュータ基礎、DTPデザイン基礎</p> <p>■<b>実技</b>:インターネット実習、パソコン実習、プレゼンテーション実習、DTPデザイン実習、印刷物作成実習、Webページ作成実習、動的コンテンツ作成実習、Webサイト企画実習、Webサイト構築実習、総合制作実習、ポートフォリオ作成</p> <p>■<b>その他</b>:職業人講話</p>	IllustratorやPhotoshop等デザインソフトの操作、HTML5+CSS3といったWeb制作の基本知識およびDreamweaver等Web制作ソフトの操作を習得し、DTPデザイン、Web制作等ができる人材を育成する。	30.3.19 ～ 30.5.1	30.5.8	12,000円 (教科書代)	<p>■Webクリエイター能力認定試験エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■Photoshopクリエイター能力認定試験エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■Illustratorクリエイター能力認定試験エキスパート ((株)サーティファイ)</p> <p>■アドビ認定アソシエイトPhotoshop CC (アドビシステムズ社)</p> <p>■アドビ認定アソシエイトIllustrator CC (アドビシステムズ社)</p>
2	(株)日本教育クリエイト 日本医療事務協会 郡山校 <a href="#">4-29-07-02-04-0047</a>	郡山市	医療事務・調 剤事務総合 マスター科	15	30.5.7 ～ 30.8.6	9:20 ～ 16:00	<p>■<b>学科</b>:医療事務の基礎知識、介護事務、安全衛生、就職支援</p> <p>■<b>実技</b>:医療事務演習、医療事務コンピュータ演習、調剤事務演習、調剤事務コンピュータ演習、接遇マナー演習</p> <p>■<b>その他</b>:職業人講話</p>	医院等において、医療事務の基本作業ができる。	30.3.5 ～ 30.4.12	30.4.18	10,000円 (教科書代)	<p>■医療事務検定試験 (日本医療事務協会)</p> <p>■医事コンピュータ能力技能検定試験 (日本医療事務協会)</p> <p>■調剤報酬請求事務技能検定試験 (日本医療事務協会)</p> <p>■介護報酬請求事務技能検定試験 (日本医療事務協会)</p>

No.	訓練実施施設		訓練の内容					募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
3	(有)ドットネット 未来ノチカラ研修センター 4-29-07-02-06-0049	会津若松 市	農業技術習 得科	15	30.5.7 ～ 30.11.6	9:20 ～ 15:00  (実技の み7/10～ 9/8の間 5:30 ～ 10:55)	<b>■学科:</b> 安全衛生、農業概論、土壌肥料の知識、野菜・水稲栽培の基礎知識、病害虫対策、施設・設備管理の基礎、農業経営・実務管理、就職支援、農業コミュニケーション <b>■実技:</b> 土作り実習、育苗実習、栽培実習、収穫・調製実習、機械・器具管理実習 <b>■その他:</b> 職業人講話、職場体験	野菜・水稲栽培農業事業所において野菜づくり、水稲栽培の基本作業ができる。	30.3.5 ～ 30.4.12	30.4.18	2,700円 (教科書代)	<b>■日本農業技術検定 3級</b> (日本農業技術検定協会)
4	(株)ニテイ学館 福島支店 4-29-07-02-04-0050	福島市	医療事務科	10	30.5.28 ～ 30.8.27	9:30 ～ 16:00	<b>■学科:</b> 安全衛生、医療保険制度と窓口対応、医療保険点数算定の基礎知識、就職支援 <b>■実技:</b> 外来受付実務演習、診療報酬請求事務演習、医事コンピュータ入力演習、総括演習 <b>■その他:</b> 職業人講話	医療事務の基本的業務と医療事務用コンピュータの操作を習得し、医療事務関連の仕事に従事する。医療機関のスタッフとして窓口業務と会計業務または保険請求業務を円滑、且つ的確に行える人材となる。	30.3.19 ～ 30.5.1	30.5.8	15,000円 (教科書代)	<b>■医療事務技能審査試験 (メディカルクラーク)</b> ((財)日本医療教育財団) <b>■医事オペレータ技能認定試験 (メディカルオペレータ)</b> ((財)日本医療教育財団)

