

求職者支援訓練認定コース情報一覧表【30年6月開講コース】

- 訓練の受講を希望される方は、住居所を管轄するハローワークにご相談ください。
- 受講料は無料ですが、コースにより教科書代など、自己負担が別途生じます(下記「その他 自己負担額」欄でご確認ください)。

平成30年2月9日現在
厚生労働省福島労働局

基礎コース

No.	訓練実施施設		訓練の内容					募集期間等		その他	訓練修了後に 取得または受験可能な 資格等 ※受験料は自己負担	
	名称・訓練番号	所在地	訓練 科名	定員	訓練 期間	訓練 時間	訓練内容	訓練目標	募集 期間	選考日		自己負担額
1	エヌケー・テック(株) 4-29-07-01-00-0046	郡山市	ビジネスパソ コン基礎科	15	30.6.7 ~ 30.9.6	9:20 ~ 16:00	<p>■職業能力開発講習:ビジネステクニク、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計</p> <p>■学科:安全衛生、コンピュータ基礎、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、就職支援</p> <p>■実技:OS基本操作実習、ビジネス文書作成基礎実習、ビジネス文書作成応用実習、表計算データ処理基礎実習、表計算データ処理応用実習、プレゼンテーション実習、Webページ制作実習</p> <p>■その他:職業人講話</p>	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。	30.3.26 ~ 30.5.15	30.5.21	5,616円 (教科書代)	<p>■パソコン技能検定Ⅱ種試験 2級 (一財)全日本情報学習振興協会)</p> <p>■秘書技能検定 3級 (公財)実務技能検定協会)</p>
2	(株)アカデミー 4-29-07-01-03-0052	いわき市	初心者の方 も安心! やさしく学ぶ ビジネスパソ コン科	15	30.6.7 ~ 30.8.6	9:00 ~ 15:50	<p>■職業能力開発講習:ビジネステクニク、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計</p> <p>■学科:安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識</p> <p>■実技:文書作成ソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習</p> <p>■その他:職業人講話</p>	パソコンの基本操作を繰り返し学習することで、自信をもって就職活動に臨めるスキルを習得するとともに、職業能力開発により、働くことに意欲を持ち、より納得のいく就職を目指すことが出来るような能力を身につける。	30.3.26 ~ 30.5.15	30.5.21	なし	<p>■マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) Word2016</p> <p>■マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) Excel2016</p>

